ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Avances aplicativo Notificacion SIVISTRA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Direccion Epidemiologia y analisis de politicas en salud publica	Gestion Social y territorial en salud publica.

Objetivo				
Revisar el avance del aplicativo notificación SIVISTRA	Fecha: 20-06-2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunion de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Ed. frio laboratorio SP, puesto de trabajo			
	Hora Inicio: 8:18 a.m.	Hora Fin:		
	Notas por: Ligia Robayo Montañez			
	Próxima Reunión: Julio 7 de 2025			
	Quien cita: Ligia Robayo M			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con la socializacion del avance del formulario de notificacion SIVISTRA, en el servidor de pruebas destinado para el desarrollo de las aplicaciones Web - de SIVIGILA D.C.

Revision formulario - Datos basicos de notificacion - Informacion general.

1-1 nombre código entidad que notifica - Ok

1.1.1 Servicio EPGD - Pendiente regla de validación para UPGD aplica 3 opciones, y Para la VI aplica 1 opción "otro cual"

1.2 nombre del evento ajustar nombres en el formulario web, segun diccionario y Excluir 4- condiciones biomedicas

Datos básicos del paciente

2.2 número de identificacion - pendiente regla de negocio segun tipo documento si es numerico o alfanumerico.

2.12 pendiente revisar listado de ocupaciones

2.17 pendiente regla negocio en gestantes rango numerico del 1-42

Datos de notificación

3.1 Fuente de Información - cambiar de lista check-box a lista de desplegables

3.12 revisar listados de diagnósticos

3.20 Revisar tiempo de respuesta de la aplicación

3.21 Causa basica de muerte, revisar listado de causas.

TV información Complementaria

motivo caso descartado actualizar la tabla al ajuste del diccionario y quitar el campo otro cual

C. biomecanico quitar de la lista check-box.

Tareas del Ingeniero Oscar Cruz

1- ajustar reglas de negocios pendientes Según el acta

2- Nueva revisión del formulario

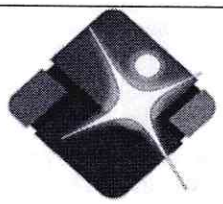
3- Revisar con area de TICs para publicación del formulario

4- pendiente opción update (que permite actualizar o modificar la información)

5 pendiente opción de eliminación

6 Pendiente crear roles y usuarios

Las tareas de los numerales 4, 5 y 6 despues de la revisión y aprobación de TICs.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar tipo de documento que son alfanumericos para reglas de negocio	Kathlieen Mendieta	25-06-2025
Revisar lista ocupaciones y lista de diagnósticos	Ligia Robayo M	02-07-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
.1	Ligia Robayo M	lrobayo@saludbta.gov.co	3112087023	SVSP	
2	Oscar Cruz R	odcruz@saludbta.gov.co	3187766224	SUSP.	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (✓) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.